



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.10.2019

№ 01-08/370-р

г. Тверь

Об объявлении конкурсов на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв аппарата избирательной комиссии Тверской области

В целях включения государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв аппарата избирательной комиссии Тверской области, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области», Постановлением Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Перечнем должностей в избирательной комиссии Тверской области, утвержденным Законом Тверской области от 21.06.2005 № 90-ЗО «О реестре должностей государственной гражданской службы Тверской области», на основании Положения о кадровом резерве в аппарате избирательной комиссии Тверской области, утвержденного постановлением избирательной комиссии Тверской области от 10.08.2017 № 73/919-6:

1. Объявить 16 октября 2019 года конкурсы на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв аппарата избирательной комиссии Тверской области для замещения следующих вакантных должностей государственной гражданской службы Тверской области в аппарате избирательной комиссии Тверской области (старшая группа должностей категории «Специалисты»):

- специалист-эксперт отдела-информационного центра, исполняющий функциональные обязанности системного администратора территориальной избирательной комиссии Лесного района;
- специалист-эксперт отдела-информационного центра, исполняющий функциональные обязанности системного администратора территориальной избирательной комиссии Сандовского района;
- ведущий специалист-эксперт отдела-информационного центра, исполняющий функциональные обязанности системного администратора территориальной избирательной комиссии Андреапольского района;
- ведущий специалист-эксперт отдела-информационного центра, исполняющий функциональные обязанности системного администратора территориальной избирательной комиссии Рамешковского района;
- ведущий специалист-эксперт отдела-информационного центра, исполняющий функциональные обязанности системного администратора территориальной избирательной комиссии Селижаровского района;
- ведущий специалист-эксперт отдела-информационного центра, исполняющий функциональные обязанности системного администратора территориальной избирательной комиссии Спировского района;
- ведущий специалист-эксперт отдела-информационного центра, исполняющий функциональные обязанности системного администратора территориальной избирательной комиссии Старицкого района;
- главный специалист-эксперт отдела-информационного центра, исполняющий функциональные обязанности системного администратора территориальной избирательной комиссии г. Кимры.

Конкурсы проводятся по направлению - техническое и информационное обеспечение деятельности избирательной комиссии Тверской области, автоматизация информационных процессов, реализуемых в ходе подготовки и проведения выборов, референдумов на территории Тверской области, эксплуатация и развитие части Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», функционирующей на территории Тверской области.

2. Консультанту отдела взаимодействия с участниками избирательного процесса Жуковой А.Г. обеспечить размещение на официальных сайтах избирательной комиссии Тверской области и

Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о конкурсах на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв аппарата избирательной комиссии Тверской области (информация прилагается).

Председатель
избирательной комиссии
Тверской области

В.Е. Дронова

Приложение к распоряжению председателя
избирательной комиссии Тверской области
от 10.10.2019 № 01-08/370-р

**Объявление о конкурсах на включение государственных
гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв аппарата
избирательной комиссии Тверской области**

В соответствии с распоряжением председателя избирательной комиссии Тверской области от 10.10.2019 № 01-08/370-р в избирательной комиссии Тверской области 16 октября 2019 года объявлены конкурсы на включение кандидатов в кадровый резерв аппарата избирательной комиссии Тверской области (далее - Конкурсы):

Расположение рабочего места	Вакантная должность, группа должностей, структурное подразделение – отдел-информационный центр	Примерный размер денежного содержания (руб.)
Лесной район	специалист-эксперт, старшая	от 14000 до 21000
Сандовский район	специалист-эксперт, старшая	от 14000 до 21000
Андреапольский район	ведущий специалист-эксперт, старшая	от 17000 до 24000
Рамешковский район	ведущий специалист-эксперт, старшая	от 17000 до 24000
Селижаровский район	ведущий специалист-эксперт, старшая	от 17000 до 24000
Спировский район	ведущий специалист-эксперт, старшая	от 17000 до 24000
Старицкий район	ведущий специалист-эксперт, старшая	от 17000 до 24000
г. Кимры	главный специалист-эксперт, старшая	от 20000 до 28000

Должностные обязанности:

В обязанности Специалиста-эксперта Центра входит:

1.1. Обеспечение функционирования вверенного ему КСА во всех режимах работы ГАС «Выборы» в соответствии с установленным регламентом, в том числе:

выполнение организационных, нормативно-технических и методических документов ФЦИ при ЦИК России;

осуществление технического обслуживания КСА в соответствии с эксплуатационной документацией;

обеспечение функционирования программных средств и средств телекоммуникаций;

устранение в соответствии с эксплуатационной документацией аварийных ситуаций в работе КСА, включая организацию внесения заявок на устранение неисправностей программно-технических средств (далее – ПТС), входящих в состав КСА, в подсистему ГАС «Выборы» «Обеспечение эксплуатации и сервисного обслуживания» и контроля их исполнения сервисным центром ГАС «Выборы»;

актуализация в подсистеме ГАС «Выборы» «Обеспечение эксплуатации и сервисного обслуживания» сведений об адресе расположения соответствующего КСА, полном наименовании избирательной комиссии, о

помещениях, предназначенных для размещения программно-технических средств КСА ГАС «Выборы» и хранения технических средств подсчета голосов;

получение информации для ведения территориального фрагмента базы данных ГАС «Выборы» в части сведений об избирателях, участниках референдума (далее – сведения) в соответствии с Положением о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации;

ввод сведений в базу данных ГАС «Выборы» и их обработка в соответствии с утвержденным регламентом использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» ГАС «Выборы» (далее – ПРИУР);

формирование территориального фрагмента Регистра избирателей, участников референдума;

ведение классификаторов, справочников и словарей ГАС «Выборы»;

обмен данными между КСА ТИК ГАС «Выборы», КСА Комиссии ГАС «Выборы», КСА ЦИК России ГАС «Выборы»;

контроль за использованием средств защиты информации КСА ГАС «Выборы»;

выполнение мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) в соответствии с нормативными документами Федеральной службы безопасности России, ЦИК России, ФЦИ при ЦИК России, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

выполнение всех организационно-технических мероприятий по работе с СКЗИ и ключевыми документами к ним в КСА ТИК ГАС «Выборы» в соответствии с требованиями Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации, утвержденного приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 09.02.2005 № 66, Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации от 13.06.2001 № 152 (далее – Инструкция), и соответствующих правил пользования;

иные работы, предусмотренные федеральными законами, регламентами использования ГАС «Выборы» и иными актами ЦИК России;

1.2. Специалист-эксперт Центра должен обеспечить выполнение следующих организационно-технических мер, связанных с эксплуатацией СКЗИ:

1.2.1. Строгое соблюдение правил пользования и требований Инструкции, в том числе:

требований по обеспечению безопасности применения СКЗИ;
порядка смены ключевых документов, работы с ключевой системой и ключевыми документами СКЗИ;
порядка действий в случае компрометации ключевых документов;
требований по размещению и эксплуатации СКЗИ;
ведение журналов по формам, приведенным в Инструкции, соблюдение порядка обращения с СКЗИ и криптоключами к ним;
порядка работы с ключевыми документами и ведения поэкземплярного учета ключевых документов в Комиссии;
правил контроля и организации хранения ключевых документов, а также отчетности об их использовании;
участие в проведении расследований и составлении заключений по фактам нарушения условий использования СКЗИ (при необходимости).

1.2.2. Осуществление контроля за проведением сервисным центром работ, связанных со сменой ключевой информации на эксплуатируемых в соответствующих КСА ТИК ГАС «Выборы» криптографических средствах;

1.2.3. Проведение работ по инициализации (с привлечением в соответствии с контрактом сервисного центра ГАС «Выборы») СКЗИ на основе ключевых документов в соответствии с эксплуатационной документацией:

формирование и ведение информационных массивов и баз данных, включая базу данных «Избиратель», в сроки, установленные законодательством;

обеспечение приема, передачи и хранения информации о прохождении избирательного процесса, а также защиты информации от несанкционированного доступа;

участие в организации применения технических средств подсчета голосов избирателей участковой избирательной комиссией в случае их использования при проведении голосования;

формирование и ведение архивов резервных копий общесистемного и специального программного обеспечения и данных.

1.3. Учет и хранение ПТС из состава вверенного ему КСА.

1.4. Предоставление по запросу председателя Комиссии, руководителя Центра, председателя ТИК информации о состоянии и использовании ПТС, информационных и связных ресурсов вверенного ему КСА.

1.5. Участие в организации и проведении плановых проверок качества каналов связи, закрепленных за КСА.

1.6. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, режима и противопожарной защиты в помещениях, где установлены КСА.

1.7. Поддержание уровня квалификации, необходимого для исполнения своих должностных обязанностей.

1.8. Подготовка предложений для включения в планы работы Комиссии.

1.9. Представление отчетов об исполнении планов работы ТИК.

1.10. Подготовка предложений по восполнению расходных материалов, получение расходных материалов, учет их поступления и расходования.

1.11. Информирование руководителя Центра о несоответствии принимаемых Комиссией решений инструктивным материалам и нормативным документам по использованию КСА ГАС «Выборы».

1.12. Использование документов и информации, получаемой в ходе служебной деятельности, строго по назначению, без передачи другим лицам и сторонним организациям, учреждениям.

1.13. Соблюдение правил служебного распорядка.

1.14. Актуализация и ведение сайта ТИК в соответствии с регламентом информационного наполнения интернет-сайтов территориальных избирательных комиссий Тверской области.

Квалификационные требования:

1.1. Для замещения должности Специалиста-эксперта Центра устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

1.1.1. Базовые квалификационные требования:

1.1.1.1. Специалист-эксперт Центра должен иметь высшее образование.

1.1.1.2. Для должности Специалиста-эксперта Центра требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

1.1.1.3. Специалист-эксперт Центра должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

д) Закона Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

1.1.1.4. Специалист-эксперт Центра должен обладать следующими базовыми умениями:

Общие умения:

- умение мыслить системно;

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения.

1.1.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

1.1.2.1. Специалист-эксперт Центра должен иметь высшее образование по следующим специальностям и направлениям подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и система связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки», или иное высшее образование.

1.1.2.2. Специалист-эксперт Центра должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Тверской области, а именно должен знать:

1) Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 10.01.2003 № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»;

3) Избирательный кодекс Тверской области от 07.04.2003 № 20-ЗО.

1.1.2.3. Иные профессиональные знания Специалиста-эксперта Центра должны включать:

1) Постановления, инструкции и иные нормативные акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, касающиеся работы информационных центров избирательных комиссий субъектов Российской Федерации;

2) Распоряжения Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, касающиеся работы информационных центров избирательных комиссий субъектов Российской Федерации;

3) Нормативные документы ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России по вопросам эксплуатации и развития ГАС «Выборы»;

4) Нормативные акты Комиссии, распоряжения председателя Комиссии;

5) Положение об информационном центре избирательной комиссии Тверской области.

1.1.2.4. Специалист-эксперт Центра должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умением последовательно и эффективно организовать работу по обеспечению эксплуатации и техническому обслуживанию компьютерной техники;

2) умением программировать.

1.1.2.5. Специалист-эксперт Центра должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) знаниями технологий и средств обеспечения информационной безопасности;
- 2) знаниями средств ведения баз данных, классификаторов.

1.1.2.6. Специалист-эксперт Центра должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) умением осуществлять антивирусную защиту;
- 2) умением устанавливать, настраивать и обеспечивать работу специального программного обеспечения;
- 3) умением определять неисправности технических средств комплексов средств автоматизации.

Дополнительная информация для кандидатов:

В период избирательных кампаний в аппарате избирательной комиссии Тверской области устанавливаются ненормированный служебный день, работа в выходные и праздничные дни, работа в ночное время согласно графику.

Условия прохождения государственной гражданской службы Тверской области - в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными правовыми актами, принятыми в соответствии с данным законом.

Прием документов осуществляется по адресу:

170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 23, 1 этаж, кабинет № 130,
понедельник – четверг - с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30;
пятница - с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30.

Контактное лицо: Жукова Алла Геннадьевна (Борисова Наталья Борисовна), тел. 8(4822)35-39-21.

Документы принимаются с 16.10.2019 по 05.11.2019.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсах, представляет в избирательную комиссию Тверской области:

а) заявление на имя председателя избирательной комиссии Тверской области;

б) заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии 3x4 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 №984н).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в аппарате избирательной комиссии Тверской области и изъявивший желание участвовать в Конкурсах, представляет в избирательную комиссию Тверской области заявление на имя председателя избирательной комиссии Тверской области.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в Конкурсах, представляет в избирательную комиссию Тверской области:

а) заявление на имя председателя избирательной комиссии Тверской области;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии 3x4 (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р).

в) справку кадровой службы государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, об отсутствии у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57, либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий не допускается к участию в Конкурсах в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57, либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Бланки документов размещены на официальном сайте избирательной комиссии Тверской области <http://tver.izbirkom.ru/> /Кадровая службы – Бланки документов – Анкета, Заявление, Учетная форма № 001-ГС/у/.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Предполагаемые даты проведения Конкурсов:

Решение о датах проведения **первого и второго этапов Конкурсов** принимается председателем избирательной комиссии Тверской области после проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на участие в Конкурсах.

Предполагаемые методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на участие в Конкурсах:

1) Тестирование на соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам, участвующим в конкурсе, с целью проверки знаний по нескольким разделам, например:

- государственная гражданская служба Российской Федерации;
- избирательное право и избирательная система в Российской Федерации;
- информационно-коммуникационные технологии;
- русский язык;
- противодействие коррупции.

2) Практическое задание.

3) Индивидуальное собеседование.

Место проведения Конкурсов: г. Тверь, ул. Советская, д. 23, 1 этаж, кабинет № 129, избирательная комиссия Тверской области.