

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
Лесного РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2014 г.

№ 61/314-3

с.Лесное

**О положении о постоянно действующей экспертной комиссии
территориальной избирательной комиссии Лесного района**

На основании постановления избирательной комиссии Тверской области от 01.04.2014 №121/1217-5 «О Примерном положении о постоянно действующей экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии», статьи 22 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-ЗО, территориальная избирательная комиссия Лесного района **постановляет**:

1. Утвердить положение о постоянно действующей экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии Лесного района (прилагается).
2. Направить настоящее постановление в муниципальный архив Лесного района.
3. **Разместить настоящее постановление на сайте территориальной избирательной комиссии Лесного района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Председатель
территориальной избирательной
комиссии Лесного района

Е.И.Удальцова

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии Лесного района

Л.Н.Радущина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением территориальной
избирательной комиссии
Лесного района
От 25 апреля 2014 г. №61/314-3

Положение
о постоянно действующей экспертной комиссии территориальной
избирательной комиссии Лесного района

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия территориальной избирательной комиссии (далее - Экспертная комиссия) организует и проводит методическую и практическую работу по экспертизе ценности и подготовке к передаче на постоянное хранение документов в Архивный фонд Тверской области, включая избирательную, управленческую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую документацию, в том числе документы на машиночитаемых носителях, образующихся в процессе деятельности территориальной избирательной комиссии Лесного района.

1.2. Экспертная комиссия является совещательным органом территориальной избирательной комиссии Лесного района (далее – ТИК).

1.3. Положение об Экспертной комиссии утверждается постановлением ТИК.

1.4. В своей работе Экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22 апреля 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», другими федеральными законами, законом Тверской области от 23.12.2005 №162-ЗО «Об архивном деле в Тверской области» с изменениями, внесенными от 09.10.2012 №88-ЗО «О внесении изменений в Закон Тверской области «Об архивном деле в Тверской области», Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. №558)

(далее – Перечень типовых управленческих документов), постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), постановлениями избирательной комиссии Тверской области, распоряжениями ее председателя; постановлениями ТИК, распоряжениями ее председателя, Инструкцией по делопроизводству в территориальной избирательной комиссии, нормативно–методическими документами Росархива, Архивного отдела Тверской области (далее – Архивный отдел), типовыми и ведомственными перечнями документов с указанием сроков их хранения, Примерным Положением о постоянно действующей экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии (далее – Примерное положение).

1.5. Экспертная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается распоряжением председателя ТИК из числа членов ТИК, представителей архивных организаций (по согласованию) в количестве не менее трех человек. В состав Экспертной комиссии в обязательном порядке включается секретарь ТИК.

1.6. В качестве консультантов и экспертов к работе Экспертной комиссии могут привлекаться (в том числе на договорной основе) представители иных организаций.

2. Основные задачи Экспертной комиссии ТИК

Основными задачами Экспертной комиссии ТИК являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки к передаче на постоянное хранение документов постоянного срока хранения ТИК в соответствующий муниципальный архив.

3. Основные функции Экспертной комиссии ТИК

В соответствии с возложенными на нее задачами Экспертная комиссия ТИК выполняет следующие функции:

3.1. Оказывает методическую помощь членам ТИК по документированию с целью накопления документов по истории ТИК и развитию избирательной системы Тверской области.

3.2. Организует и проводит, совместно с ТИК работу по экспертизе ценности документов, их отбору для дальнейшего хранения, а также уничтожения в установленные законом сроки.

3.4. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.4.1. На рассмотрение и согласование Экспертно-проверочной комиссии Архивного отдела Тверской области через муниципальный архив Лесного района, а затем на утверждение председателя ТИК:

описи дел постоянного срока хранения;

акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения (после утверждения описей дел постоянного хранения в Архивном отделе);

акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (с отметкой ЭПК в номенклатуре дел).

3.4.2. Представляет на согласование Экспертно-проверочной комиссии Архивного отдела номенклатуру дел ТИК и описи документов по личному составу.

3.4.3. Представляет на рассмотрение Экспертно-проверочной комиссии при Архивном отделе Тверской области предложения об изменении сроков хранения документов, предусмотренных Перечнем типовых управленческих документов, Порядками хранения и передачи в архивы документов по федеральным, региональным выборам и выборам в органы местного самоуправления, утвержденными ЦИК России, избирательной комиссией Тверской области, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных типовыми и примерными

перечнями дел, утвержденными Федеральным архивным агентством, ЦИК России и избирательной комиссией Тверской области.

3.4.4. Представляет на утверждение председателя ТИК акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, кроме перечисленных в пункте 3.4.1.

4. Права и обязанности экспертной комиссии ТИК

Экспертная комиссия ТИК имеет право:

4.1. В целях реализации своей компетенции давать рекомендации членам ТИК по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, поиска недостающих дел постоянного срока хранения, упорядочения и оформления документов для передачи в соответствующий архив на государственное хранение.

4.2. Запрашивать от членов ТИК:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях членов комиссии, отвечающих за ведение делопроизводства, о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

4.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.5. По запросам избирательной комиссии Тверской области представлять информацию, касающуюся деятельности Экспертной комиссии ТИК.

4.6. Информировать председателя комиссии по вопросам,

относящимся к компетенции Экспертной комиссии ТИК.

5. Организация работы Экспертной комиссии ТИК

5.1. Экспертная комиссия работает во взаимодействии с муниципальным архивом Лесного района и Экспертной комиссией избирательной комиссии Тверской области, получает от них соответствующие организационные и методические рекомендации, предложения.

5.2. Экспертная комиссия работает по годовому плану, утвержденному председателем ТИК.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, проводимых по мере необходимости. Председатель ТИК имеет право созывать внеплановые заседания для решения оперативных вопросов.

5.4. Все заседания Экспертной комиссии протоколируются. Датой протокола является дата заседания. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Экспертной комиссии.

5.5. Заседания Экспертной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии.

5.6. Ведение делопроизводства Экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Экспертной комиссией решений, возлагается на ее председателя.

СОГЛАСОВАНО

Протокол Экспертной комиссии
территориальной избирательной
комиссии Лесного района №6
25 апреля 2014 года